

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร	ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๒.	นายสุชน วาหารักษ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๓.	นายประยูร เรืองสมุทร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๔.	นายจรูญ อุห์ลั้ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๕.	นางสาวเมษา กุลบัส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		ลา
๖.	นางสาวฐิปปิตา ตีระนนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๗.	นายสำเร็จ ราเขต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		ลา
๘.	นายประมาณ ศรีเหมาะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		ลา
๙.	นายศุภวัฒน์ วาหารักษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๐.	นายปฏิพัทธ์ มาตรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๑.	นางอรัญญา เก็บทรัพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
๑๒.	นางสาวจรินณา วิชาคุณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพีรยุทธ์ มาตรักษา	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายจรัส หยั้งทะเล	รองนายกเทศมนตรี		
๓.	นางสาวพัชรินทร์ สุภาพ	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นางวรรณัตร คงเกื้อ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
5.	นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
6.	นางสาวเยาวรีย์ มุกระ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
7.	นายศิษณุพล โกรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
8.	นางสาวปรียาพร พุทธจอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
9.	นายปรัชชัย ชูรักษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๒ รายงานการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

กระทู้ถาม (ถ้ามี)

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)
วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร | ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๒. นายสุชน วาหารักษ์ | รองประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๓. นายประยูร เรืองสมุทร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๔. นายจรูญ อุหลั่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๕. นางสาวเมษา กุลบัส | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๖. นางสาวฐิปปิตา ติระนนท์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๗. นายสำเร็จ ราเขต | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๘. นายประमाण ศรีเหมาะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๙. นายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๑๐. นายปฏิพัทธ์ มาตรักษา | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๑๑. นายถาวร ชุนทอง | เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเมษา กุลบัส | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๒. นายสำเร็จ ราเขต | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |
| ๓. นายประमाण ศรีเหมาะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว |

ผู้มาร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายพิรยุทธ์ มาตรักษา | นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว |
| ๒. นายจำรัส หยั่งทะเล | รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ สุภาพ | รองนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว |
| ๔. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. นางสาวเยาวรีย์ มุคุระ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖. นายศิษณุพล โกรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวปรียาพร พุทธจอก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๘. นายปรัชชัย ชูรักษ์ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร เมื่อที่ประชุมพร้อม **นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร ประธานสภาเทศบาล** ขอเปิดการประชุม **ประธานสภา** ประชุม อันดับแรกขอให้ที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราวแทน **นางจิราพร สงวนพันธ์** หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ซึ่งได้โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองชะอุ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงจำเป็นต้องเลือกเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว

ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อ

นางสาวจรินณา วิชาคุณ กราบเรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล **สมาชิกสภา** ดิฉันนางสาวจรินณา วิชาคุณ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ดิฉันขอเสนอ **นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์**

ที่ประชุม มีผู้รับรองจำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

๑. นางอรัญญา เก็บทรัพย์
๒. นางสาวฐิติตา ติระนนท์

นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร สรุปลำเนาเลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว คือ **นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์** **ประธานสภา** พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ต่อไปก็ขอเชิญนางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว

นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ เมื่อที่ประชุมพร้อม **นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ** ทำ **เลขานุการชั่วคราว** หน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลชั่วคราว

ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๕ กำหนดให้ประธานสภาเทศบาลเป็นผู้เรียกประชุมสภาเทศบาล ก่อนวันกำหนดเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดไว้ว่าในการกำหนดสมัยประชุมสภาประจำปี ให้สภาเทศบาลเป็นผู้กำหนดแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสี่สมัย และให้ดำเนินการประชุมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสามสิบวัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ประกอบกับมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นาง
เสาวคนธ์ เรืองสมุทร ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

บัดนี้ สมาชิกสภาเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม ลำดับ
ต่อไปจะเป็นการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางเสาวคนธ์ เรืองสมุทร ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว
ประธานสภาฯ

นายพิรยุทธ มาตรักษา เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธาน และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
นายกเทศมนตรี กระผม นายพิรยุทธ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

๑.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม
๒๕๖๖

กำหนดการกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม
๒๕๖๖

พิธีวางพานพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะ ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลตำบล
เกาะยาว

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้ร่วมพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธีที่กำหนด
- ผู้ร่วมพิธีลงทะเบียนการเข้าร่วมพิธี และ
ลงทะเบียนวางพานพุ่มดอกไม้
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ภาคเอกชน จิตอาสา ๙๐๔ เข้า
วางพานพุ่มดอกไม้ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามลำดับ
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - นายอำเภอเกาะยาว ประธานในพิธี เดินทางมาถึง
บริเวณพิธี และเข้ายืนประจำจุด
- ประธานในพิธี วางพานพุ่มดอกไม้หน้าพระบรม
ฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

- ประธานในพิธี จุดเครื่องทองน้อยเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
- ประธานในพิธี กล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ
- เสรีพิธี

หมายเหตุ ๑. การแต่งกาย

- หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ : เครื่องแบบปกติขาว (ทุกสังกัด) สวมหมวก
- ข้าราชการทหาร/ตำรวจ/ข้าราชการทุกสังกัด : เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- องค์กรเอกชน นักเรียน นักศึกษา : ชุดเครื่องแบบของหน่วยงาน
- จิตอาสาพระราชทาน : ชุดจิตอาสาพระราชทาน (เสื้อสุภาพโทนสีเหลือง)
- ประชาชน : ชุดผ้าไทย/สุภาพโทนสีเหลือง

๒. พานพุ่มดอกไม้สดหรือดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีเหลือง จำนวน ๑ พาน/หน่วยงาน (ผู้ถือพานพุ่ม ให้สวมถุงมือสีขาว)

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร

๑.๒ รายงานการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา ประจำปี ประธานสภาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

นายพีรยุทธ์ มาตรักษา

เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรี

ทุกท่าน กระผมนายพีรยุทธ์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว กระผมขอรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ ได้กำหนด “ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี” ซึ่งในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาวได้รวบรวมและจัดทำรายงาน “ผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” จากคำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว นายพีรยุทธ์ มาตรักษา แถลงต่อสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดไว้ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ถนนสุขาภิบาล ๓ งบประมาณ ๙๒๘,๐๐๐ บาท
(ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากผู้รับเหมาไม่เข้ามาดำเนินการตามสัญญา)

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๙๒๘,๐๐๐ บาท

๒. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา สังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล งบประมาณ ๑,๑๘๐ บาท

๒.๒ โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขขี้ งบประมาณ ๒๙,๖๓๐ บาท

๒.๓ โครงการฝึกอบรมสุขาภิบาลอาหาร งบประมาณ ๑๒,๓๗๐ บาท

๒.๔ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ งบประมาณ ๑,๗๙๕ บาท

๒.๕ การสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๑,๐๘๖,๑๐๐ บาท

๒.๖ การสงเคราะห์เงินเบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณ ๘๖๕,๘๑๘ บาท

๒.๘ โครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งบประมาณ ๙,๙๓๐ บาท

๒.๙ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๕๕,๐๖๐ บาท

๒.๑๐ จัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลสัมพันธ์ งบประมาณ ๕๙,๕๕๕ บาท

๒.๑๑ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๑๓,๘๓๐ บาท

๒.๑๒ โครงการเดือนรอมฎอน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๓๒๕,๒๙๘ บาท

๓. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ โครงการบ้านน้อมมองเมื่อน้ำอยู่ งบประมาณ ๕,๓๙๐ บาท

๓.๒ โครงการขยะในมือคุณ งบประมาณ ๒๙,๖๕๕ บาท

๓.๓ โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์)

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๕๓๕,๐๔๕ บาท

๔. นโยบายการพัฒนา การบริหารจัดการภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๔.๑ จัดซื้อเก้าอี้ทำงานของผู้บริหาร งบประมาณ ๖,๒๐๐ บาท

๔.๒ จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง งบประมาณ ๓๔,๗๐๐ บาท

๔.๓ จัดซื้อไม้โครโฟนไร้สายแบบมือถือคู่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๘,๙๙๐ บาท

๔.๔ จัดซื้อระบบกระจายเสียงสำหรับติดตั้งกับรถยนต์ (๑๒V) งบประมาณ ๑๘,๔๗๐ บาท

๔.๕ จัดซื้อกล้องถ่ายรูป งบประมาณ ๓๔,๙๐๐ บาท

๔.๖ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำพร้อมติดตั้ง งบประมาณ ๓๒๕,๘๐๐ บาท

๔.๗ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ๒๓,๙๐๐ บาท

/.....รวมงบประมาณ

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๔๖๒,๙๖๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

๔.๘ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท

๔.๙ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๗,๒๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๔.๑๐ จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ งบประมาณ ๓,๕๘๐ บาท

๔.๑๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

งบประมาณ ๘,๖๗๐ บาท

๔.๑๒ จัดซื้ออ่างล้างจาน ๒ หลุม งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

๔.๑๓ จัดซื้อชั้นวางงาน ความสูง ๔ ชั้น งบประมาณ ๑,๗๙๐ บาท

๔.๑๔ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๕ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๑๖ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๕๖,๕๔๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๔.๑๗ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๑๘ จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

๔.๑๙ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓
งบประมาณ ๖,๓๐๐ บาท

๔.๒๐ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณ
๒๒,๐๐๐ บาท

๔.๒๑ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๓๐,๘๐๐ บาท

สรุปรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการ
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๑๖	๖	๘	๔
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘	๘	๘	๘	๘
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๒๘	๒๘	๒๗	๒๗	๒๗
๔.การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๑๓	๑๒	๑๓	๑๑
๕.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๗	๖	๖	๖
๖.การพัฒนาด้านบุคลากร การเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒	๑๑	๑๑	๑๐	๑๐
รวม	๗๓	๘๓	๗๐	๗๒	๖๗

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่นำไปปฏิบัติ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ		คิดเป็นร้อยละ (%)
	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผน	จำนวนโครงการที่นำไปปฏิบัติ	
๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๑	๑๔.๒๘
๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๘	๖	๗๕
๓.การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๒๘	๑๖	๕๗.๑๔
๔.การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑๑	๙	๘๑.๘๑
๕.การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๖	๘๕.๗๑
๖.การพัฒนาด้านบุคลากร การเมือง การบริหารและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓
รวม	๗๓	๔๘	๖๕.๗๕

โครงการที่นำไปปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ โครงการ
งบประมาณ ๗,๐๐๕,๑๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑	๙๒๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๖	๑๔๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและด้านสังคม	๑๖	๑,๕๔๓,๔๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๙	๘๙๘,๗๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๒,๖๗๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบุคคลากร การเมืองการบริหารและการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๑๐	๘๒๕,๐๐๐
รวม	๔๘	๗,๐๐๕,๑๐๐

สรุป โครงการที่อยู่ในแผน ๗๓ โครงการ

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๔๘ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $48 \times 100 = 65.75$

๗๓

อัตราร้อยละของโครงการที่ได้ดำเนินการ ๖๕.๗๕

ครุภัณฑ์

ยุทธศาสตร์และจำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้วและจำนวนครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	จำนวนโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ (%)
		จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการแล้ว	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ	จำนวนครุภัณฑ์ ทั้งหมด	
๑. บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๗	-	๗	๑๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๒	-	๒	๑๐๐
๒. การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗	-	๗	๑๐๐
๓. สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒	-	๒	๑๐๐
๔. สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓	-	๓	๑๐๐
รวม		๒๑	-	๒๑	๑๐๐

จำนวนครุภัณฑ์ที่ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๓,๑๑๘,๒๐๐.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

แผนงาน	งาน	ครุภัณฑ์	งบประมาณ ตามแผนดำเนินงาน
บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๗	๑๐๐
	งานบริหารงานคลัง	๒	๑๐๐
การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗	๑๐๐
สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒	๑๐๐
สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓	๑๐๐
รวม		๒๑	๑๐๐

สรุป ครุภัณฑ์ทั้งหมดที่อยู่ในแผน ๒๑ ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการ ๒๑ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๑ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐$

๒๑

อัตราร้อยละของครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการ ๑๐๐

จึงนำเรียนสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทราบ นายพิรุยุทธ์ มาตรักษา

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวคนธ์ เรืองสมุทร ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่

ประธานสภา ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับรายงานการประชุมฉบับนี้ มีด้วยกันทั้งหมด จำนวน ๒๒ หน้า และได้แนบให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ดิฉันจะให้เวลา ๑๐ นาที สำหรับตรวจสอบรายงานการประชุมอีกครั้ง

สมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

/.....รับรอง

สมาชิกสภาท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมถือว่านางสาวปรียาพร พุทธจอก ได้รับการคัดเลือกให้เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับการคัดเลือก

มติที่ประชุม

เห็นชอบมติเอกฉันท์

นางเสาวคนธ์ เรืองสมุทร

เชิญคุณปรียาพร พุทธจอก ได้กล่าวต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

ประธานสภาฯ

นางสาวปรียาพร พุทธจอก

เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

เลขานุการสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันต้อง

ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้ให้ดิฉันมาทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ดิฉันก็จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด และหมั่นศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย เพื่อจะเป็นที่ปรึกษาให้กับสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นางเสาวคนธ์ เรืองสมุทร

สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อในที่ประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญนำเรียน

ประธานสภาฯ ในที่ประชุม

นายศุภวัฒน์ วาหารักษ์

เรียนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

สมาชิกสภาฯ กระผมนายศุภวัฒน์ วาหารักษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเรียนสอบถาม

๑. ผู้ปกครองฝากถามเรื่องหลังคาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกว่าจะดำเนินการเพียงแค่นี้ หรือว่าจะมีการดำเนินการต่อ เพราะถ้าทำไว้แบบนี้มันจะมีความเสี่ยงที่จะเป็นอันตรายต่อเด็ก

๒. ไฟที่สนามฟุตบอลและไฟฟ้าที่ถนน ชาวบ้านฝากบอกว่ามันมืด เพราะมีหลอดไฟที่เสียอยู่หลายจุด ไม่ทราบว่าจะซ่อมแซมตอนไหนผมจะได้แจ้งให้กับชาวบ้านทราบ

นายพิรุทธ์ มาตรักษา

เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมนายพิรุทธ์

นายกเทศมนตรี มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ผมขอชี้แจงครับ

- ในกรณีเรื่องหลังคาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนี้ผู้รับเหมาได้ดำเนินการไปประมาณ ๗๐% แล้ว ซึ่งทางเทศบาลตำบลเกาะยาวก็ได้ทำหนังสือไปยังผู้รับจ้างเพื่อสอบถามว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อไร เพราะถ้าทางเราแจ้งว่าเขาเป็นผู้ทำงานก็ไม่ได้ ผมในฐานะผู้บริหารก็ได้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและประธานคณะกรรมการตรวจงานจ้างก็คือคุณบุญฤติดา เก็บทรัพย์ ได้ดำเนินการทำบันทึกเสนอและส่งเรื่องไปยังผู้รับจ้างให้เร่งเข้ามาดำเนินการ ซึ่งทางผู้รับจ้างก็ทำหนังสือยืนยันว่าจะเข้ามาดำเนินการให้แล้วเสร็จ

- ในกรณีเรื่องไฟสนามฟุตบอลและไฟฟ้าที่ถนน ตอนนี้เจ้าหน้าที่พัสดุก็ได้ดำเนินการทำบันทึกสั่งซื้อไปแล้ว คิดว่าอาทิตย์หน้าหลอดไฟก็น่าจะมาถึง

- และอีกเรื่องคือ เนื่องจากนายปรัชชัย ชูรักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน ได้ออนไปดำรงตำแหน่งที่จังหวัดพัทลุง ก็อยากให้นายปรัชชัย ชูรักษ์ ได้พูดคุยกับ สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล ขอเชิญครับ

นายปรัชชัย ชูรักษ์ เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกท่าน และคณะ **นายช่างโยธาปฏิบัติงาน** ผู้บริหารกระผม นายปรัชชัย ชูรักษ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน วันนี้ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา (มติ ก.ท.จ.พังงา) ก็ได้ผ่านแล้ว ซึ่งผมก็จะโอนไป ดำรงตำแหน่งที่เทศบาลตำบลคอนทราย อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง จะเข้าปฏิบัติงานในวัน ศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผมก็อยู่กับเทศบาลตำบลเกาะยาวมา ๑๑ ปี ๑๑ เดือน ๑๑ วัน บรรจุกครั้งแรกวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมามีอาจจะผิดบ้างถูกบ้าง อาจจะโดนใจบ้างไม่โดนใจบ้าง ถ้ามีอะไรผิดพลาดก็ขอภัยทุกท่าน และขอโทษทุกคนจากใจ ขอขอบคุณครับ

นายพิรุทธ์ มาตรักษา เรียนประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน **นายกเทศมนตรี** กระผมนายพิรุทธ์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว ผมขอหารือเรื่องการจัดกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว จะจัดกิจกรรม ร่วมกับทางโรงเรียนเกาะยาวหรือไม่ เพราะว่าโรงเรียนเกาะยาวจะมีเด็กที่อยู่นอกเขตเทศบาลด้วยการบริหารงบประมาณในเรื่องของขวัญถ้าจะให้ทางเราจัดหาของขวัญเพียงแห่งเดียวโดยทางโรงเรียนเกาะยาวไม่ช่วยจัดหาของขวัญก็จะไม่เพียงพอกับเด็ก เพราะเนื่องจากตอนนี้จำนวนเด็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาวประมาณ ๙๐ คน บวกกับโรงเรียนเกาะยาวอีก ๒๐๐ คน รวม ๒๙๐ คน เราก็ต้องจัดของขวัญให้กับเด็กเล็ก ๆ อีก ก็เลยอยากจะหารือว่าจะ ดำเนินการอย่างไร เพราะถ้าเราร่วมกับโรงเรียนเกาะยาวก็ต้องให้ทางโรงเรียนเกาะยาวช่วยจัดหาของขวัญด้วย ในส่วนงบประมาณบางอย่างที่เบิกทางเทศบาลก็จะเบิกในส่วนที่เป็นของขวัญ หรือ จะหารือกันนอกรอบหลังจากปิดประชุม

นางสาวคนธ์ เริงสมุทร เอาเป็นว่าค่อยหารือกันนอกรอบดีกว่า สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ **ประธานสภา** ประชุมอีก

ที่ประชุม ไม่มี

นางสาวคนธ์ เริงสมุทร ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุมอีก ขอขอบคุณสมาชิก **ประธานสภา** สภาทุกท่าน ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านที่ได้เข้าร่วมการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในวันที่ ๔ ในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานประชุม

(นางสาวปรียาพร พุทธจอก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....
(นางอรัญญา เก็บทรัพย์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิตา ตีระนนท์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรินณา วิชาคุณ)

สภาเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ 30 มกราคม 2567 เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางเสาวคนธ์ เรืองสมุทร)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว